



Muzeul Municipiului București

Bd. I. C. Brătianu nr. 2, sector 3, București, 030174

Tel.: 021 315 68 58, 021 313 85 15; Fax: 021 310 25 62

E-mail: mmb@muzeulbucurestiului.ro, www.muzeulbucurestiului.ro

Trezoreria Statului Sector 3, CONT RO75TREZ703501011XXX000124

Cod fiscal 4221217

Nr. 4613/06.10.2014

APROBAT
MANAGER (DIRECTOR)
DR. ADRIAN MAJURU

A N U N T

**Muzeul Municipiului Bucuresti organizează,
la sediul său din b-dul I.C. Bratianu nr. 2, sector 3, concurs pentru ocuparea următoarelor
posturi vacante:**

Sectia Patrimoniu- Istorie

- Sef sectie (S) gradul profesional II (poz. 4 din statul de functii);
- 1 post muzeograf (S) I (poz. 8 din statul de functii);
- 1 post muzeograf (S) II (poz. 13 din statul de functii);

Sectia Restaurare - Conservare

- Sef sectie (S) gradul profesional II (poz. 29 din statul de functii);

Serviciul Organizare Expozitii, Indrumare Muzeala si Relatii Publice

- Sef serviciu (S) gradul profesional II (poz. 66 din statul de functii);
- 1 post referent (M) IA (poz. 71 din statul de functii);

Serviciul Documentare, Biblioteca - Arhiva

- Sef serviciu (S) gradul profesional II (poz. 80 din statul de functii);

Sectia Memoriala

- Sef sectie (S) gradul profesional II (poz. 88 din statul de functii);
- Muzeograf (S) II (poz. 100 din statul de functii);

Compartimentul Financiar Contabil

- Economist (S) II (poz. 127 din statul de functii);
- Contabil (M) IA (poz. 128 din statul de functii);

Serviciul Tehnic Ad.tiv, Achizitii Publice, Securitate si Sanatate in Munca

- Referent (SSD) II (poz. 133 din statul de functii) ;
- Administrator (M) I (poz. 135 din statul de functii) ;
- Ingrijitor (poz. 138 din statul de functii) ;

Concursul se organizează în condițiile respectării prevederilor Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul institutiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora prevăzut în anexa la Dispoziția Primarului General nr.570/06.05.2011 precum și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

CALENDARUL CONCURSULUI

- 1) 17 octombrie 2014, ora 14.00**, termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați;
- 2) 20 octombrie 2014**, selecția dosarelor și anunțarea rezultatelor;
- 3) 21-22 octombrie 2014**, depunerea contestațiilor, **până la ora 14;**
- 4) 17 noiembrie 2014, ora 11**, proba scrisă/proba practică;
- 5) 20 - 21 noiembrie 2014**, depunerea contestațiilor, **până la ora 14;**
- 6) 24 noiembrie 2014**, susținerea interviului;
- 7) 25 - 26 noiembrie 2014** depunerea contestațiilor, **până la ora 14;**

Dosarele de concurs se depun la sediul Muzeului Municipiului București, Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, la persoana desemnată de către conducerea muzeului pentru a asigura secretariatul comisiei de concurs, până **vineri, 17 octombrie 2014, ora 14.00**

DOSARUL DE CONCURS trebuie să contină:

- cerere de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate;
- curriculum vitae;
- diplome de studii și, după caz documente care atestă efectuarea unor specializări în domeniu sau dovada urmării unor specializări cu obligativitatea prezentării diplomei/atestatului la absolvirea cursului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării postului;
- cazierul judiciar;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Copiile de pe certificatele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Pentru funcțiile de conducere, se va susține un test de limba străină (de circulație internațională).

ANEXA 1

SECTIA PATRIMONIU - ISTORIE:

• Sef Sectie (S) gradul profesional II

CONDITII DE PARTICIPARE:

Condițiile generale:

- ✓ -are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ -cunoaște limba română, scris și vorbit;
- ✓ -are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ -are capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ -are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ -îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ -nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- ✓ -studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, în profilul istorie;
- ✓ -titlu științific de doctor în istorie sau în științe sociale
- ✓ -experiență în activitate de min. 10 ani;
- ✓ -experiență managerială de min. 6 luni;
- ✓ -bibliografie personală (cărți, studii, articole de specialitate publicate în țară și străinătate); comunicări științifice susținute la diverse manifestări de specialitate (sesiuni de comunicări, conferințe, simpozioane, congrese).
- ✓ -experiență în realizarea expozițiilor;
- ✓ -experiență în evidența patrimoniului cultural mobil;
- ✓ -cunoașterea cel puțin a unei limbi străine de circulație internațională
- ✓ -abilități de comunicare;
- ✓ -cunoașterea profilului specific al Muzeului Municipiul Bucuresti;
- ✓ -disponibilitate pentru lucrul peste program.
- ✓ -experiență în operare PC: Microsoft Office (Word, Excell, Acces, Power Point); Internet Explorer; Procesare grafică (Adobe Photoshop); Programe folosite în gestionarea patrimoniului cultural (DOCPAT); Programe GIS (ArcGIS, Google Earth);
- ✓ -nu a împlinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limită de vârstă.

Constituie avantaj: atestate, cursuri în domeniu, cursuri limbi straine.

BIBLIOGRAFIE

- ✓ -Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil cu modificările și completările ulterioare – republicată.
- ✓ -Ordin al Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil.
- ✓ -Ordonanța nr. 44/2000 referitoare la unele măsuri privind asigurarea bunurilor culturale mobile exportate temporar.
- ✓ -H.G. nr 1221/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea certificatului de garanție guvernamentală.
- ✓ -Ordin al Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2053/2002 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile.
- ✓ -H.G. nr. 1420/2003 pentru aprobarea Normelor privind comerțul cu bunuri culturale mobile.
- ✓ -Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice – republicată.
- ✓ -H.G. nr. 1546/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate.
- ✓ -H.G. nr. 518/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exportul definitiv sau temporar al bunurilor culturale mobile.
- ✓ -Legea nr. 12/2006 pentru modificarea și completarea Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003.
- ✓ -Ordin al Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2057/2007 pentru aprobarea Criteriilor și normelor de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice.
- ✓ -Ordin al Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2185/2007 pentru aprobarea Normelor de clasificare a muzeelor și a colecțiilor publice.
- ✓ -Ordonanța de Urgență nr. 103/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice .
- ✓ -Hotararea Guvernului nr. 886/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile.
- ✓ -Managementul activităților muzeale, Ioan Opris, Ed. Centrului de Pregătire și Formare a Personalului din Instituțiile de Cultură, București, 2001.
- ✓ -Management în cultură, Vasile Zecheru, Ed. Centrului de Pregătire și Formare a Personalului din Instituțiile de Cultură, București, 2001.
- ✓ -Bazele muzeologiei, Radu Florescu, Ed. Universității „Dimitrie Cantemir”, București, 2000.
- ✓ Conservarea preventivă a bunurilor culturale, Aurel Moldoveanu, Ed. Centrului de Pregătire și Formare a Personalului din Instituțiile de Cultură, București, 2003.

TEMATICĂ

- ✓ Organizarea și funcționarea Secției Patrimoniu - Istorie într-un nou cadru reconfigurat.
- ✓ Conservare, cercetare și expunere – modalități de exprimare a activității Secției Patrimoniu – Istorie, între prezent și viitor.
- ✓ Reorganizare și valorificare a patrimoniului existent în Secția Patrimoniu – Istorie.
- **Muzeograf (S) gradul profesional I**

CONDITII DE PARTICIPARE:

Condițiile generale:

- ✓ are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ cunoaște limba română, scris și vorbit;
- ✓ are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ are capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- ✓ are studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă recunoscută de Ministerul Educației în domeniul istoriei, istoria artei, arte plastice ;
- ✓ are experiență profesională în domeniul de referință de minim 4 ani ;
- ✓ cunoașterea cel puțin a unei limbi străine de circulație internațională – nivel mediu;
- ✓ cunoaștințe operare PC la nivel mediu;
- ✓ cunoașterea profilului specific al Muzeului;
- ✓ nu a împlinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limită de vârstă.

Constituie avantaj: atestatele pentru limbi străine, voluntariatul

BIBLIOGRAFIE

- ✓ Bazele muzeologiei, Radu Florescu, Ed. Universitatii „Dimitrie Cantemir”, Bucuresti, 2000
- ✓ Conservarea preventiva a bunurilor culturale; aurel moldoveanu, Ed. Centrului de Pregatire si Formare a Personalului din Institutiile de Cultura, Bucuresti, 2003;
- ✓ Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil cu modificările și completările ulterioare – republicată

- ✓ *Muzee și colecții din România, Opreș, Ioan, București, 2002.*
- ✓ Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice – republicată
- ✓ Legea nr. 12/2006 pentru modificarea și completarea Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003
- ✓ Ordin al Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2185/2007 pentru aprobarea Normelor de clasificare a muzeelor și a colecțiilor publice

TEMATICA

- ✓ Definiția și funcțiile muzeului.
- ✓ Etape în organizarea unui depozit de bunuri culturale mobile
- ✓ Etape pentru stabilirea planului expozițional
 - **Muzeograf (S) gradul profesional II**

CONDITII DE PARTICIPARE:

Condițiile generale:

- ✓ are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ cunoaște limba română, scris și vorbit;
- ✓ are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ are capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- ✓ are studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă recunoscută de Ministerul Educației în domeniul istoriei, istoria artei, arte plastice ;
- ✓ are experiență profesională în domeniul de referință de minim 4 ani ;
- ✓ cunoașterea cel puțin a unei limbi străine de circulație internațională – nivel mediu;
- ✓ cunoștințe operare PC la nivel mediu;
- ✓ cunoașterea profilului specific al Muzeului;
- ✓ nu a împlinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limită de vârstă.

Constituie avantaj: atestatele pentru limbi străine, voluntariatul

BIBLIOGRAFIE

- ✓ Bazele muzeologiei, Radu Florescu, Ed. Universității „Dimitrie Cantemir”, București, 2000
- ✓ Conservarea preventivă a bunurilor culturale; Aurel moldoveanu, Ed. Centrului de Pregătire și

Formare a Personalului din Institutiile de Cultura, Bucuresti, 2003;

✓ Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil cu modificările și completările ulterioare – republicată

✓ *Muzee și colecții din România, Opreș, Ioan, București, 2002.*

✓ Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice – republicată

✓ Legea nr. 12/2006 pentru modificarea și completarea Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003

✓ Ordin al Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2185/2007 pentru aprobarea Normelor de clasificare a muzeelor și a colecțiilor publice

TEMATICA

✓ Definiția și funcțiile muzeului.

✓ Etape în organizarea unui depozit de bunuri culturale mobile

✓ Etape pentru stabilirea planului expozițional

SECȚIA RESTAURARE-CONSERVARE:

• Sef Secție (S) gradul profesional II

CONDITII DE PARTICIPARE:

Condițiile generale:

- ✓ are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ cunoaște limba română, scris și vorbit;
- ✓ are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ are capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice:

- ✓ studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență, în profil arte plastice, restaurare;
- ✓ studii postuniversitare în domeniul restaurării (teoretice și practice);
- ✓ certificat de atestare în domeniul restaurării;
- ✓ experiență în activitatea de restaurare de minimum 10 ani într-un laborator muzeal după obținerea certificatului de atestare;
- ✓ experiența managerială minimum 3 ani;
- ✓ experiență în operare PC: Microsoft Office (Word, Excell), Internet Explorer;
- ✓ cunoașterea la nivel mediu a unei limbi străine de circulație internațională;
- ✓ cunostinte în domenii conexe (istorie, istoria artei);
- ✓ nu a împlinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limită de vârstă.
- ✓ abilități de comunicare;

- ✓ cunoașterea profilului specific al Muzeului Municipiul Bucuresti;
- ✓ disponibilitate pentru lucrul peste program.
- ✓ -experiență în operare PC: Microsoft Office (Word, Excell, Acces, Power Point); Internet Explorer; Procesare grafică (Adobe Photoshop); Programe folosite în gestionarea patrimoniului cultural (DOCPAT); Programe GIS (ArcGIS, Google Earth);
- ✓ -nu a împlinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limită de vârstă.

Constituie avantaj: atestate, cursuri în domeniu.

BIBLIOGRAFIE:

- ✓ Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil cu modificările și completările ulterioare – republicată.
- ✓ Ordinul nr. 2057/2007 pentru aprobarea Criteriilor și Normelor de acreditare a muzeelor și colecțiilor publice.
- ✓ Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice – republicată
- ✓ H.G. nr. 1546/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate'
- ✓ H.G. nr. 518/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exportul definitiv sau temporar al bunurilor culturale mobile.
- ✓ Legea nr. 12/2006 pentru modificarea și completarea Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003.
- ✓ Ordin al Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2057/2007 pentru aprobarea Criteriilor și normelor de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice.
- ✓ Ordin al Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2185/2007 pentru aprobarea Normelor de clasificare a muzeelor și a colecțiilor publice.
- ✓ Hotararea Guvernului nr. 886/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile.

TEMATICA

- ✓ Specificitatea Muzeului Municipiului Bucuresti;
- ✓ Reconfigurarea Sectiei Restaurare-Conservare din Muzeul Municipiului Bucuresti;
- ✓ Modalitati de intocmire a planului de restaurare, conditie obligatorie pentru desfasurarea coerenta a activitatii de restaurare.

SERVICIUL ORGANIZARE EXPOZITII, INDRUMARE MUZEALA SI RELATII PUBLICE

- Șef Serviciu (S), gradul profesional II-

CONDITII DE PARTICIPARE:

Condițiile generale:

- ✓ -are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ -cunoaște limba română, scris și vorbit;
- ✓ -are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ -are capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ -are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ -îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- ✓ -nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- ✓ studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă recunoscută de Ministerul Educației în domeniul istoriei, sociologiei, cultural europene;
- ✓ titlul științific de doctor în istorie, în sociologie;
- ✓ experiență în activitate de min. 5 ani;
- ✓ bibliografie personală (cărți, studii, articole de specialitate publicate); comunicări științifice susținute la diverse manifestări de specialitate interne și internaționale (sesiuni de comunicări, conferințe, simpozioane, congrese); bibliografie personală trebuie să conțină cel puțin patru publicații în limbi străine de circulație internațională.
- ✓ activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate; membru(ă) în cadrul unor proiecte/programe de cercetare științifică; membru(ă) în cadrul unor asociații/societăți culturale;
- ✓ cunoștințe în domenii conexe (istoria artei, antropologie culturală);
- ✓ cunoașterea la nivel avansat a unei limbi străine de circulație internațională;
- ✓ experiență în evidența patrimoniului cultural;
- ✓ abilități de comunicare;
- ✓ cunoașterea profilului specific al Muzeului Municipiul Bucuresti;
- ✓ disponibilitate pentru lucrul peste program.
- ✓ experiență în operare PC: Microsoft Office (Word, Excell, Acces, Power Point); Internet Explorer; Procesare grafică (Adobe Photoshop, Corel Draw); Programe folosite în gestionarea patrimoniului cultural (DOCPAT); Programe GIS (ArcGIS, Google Earth);
- ✓ -nu a împlinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limită de vârstă.
- ✓ - capacitate de rezistență la stres

Constituie avantaj: atestate, cursuri în domeniu.

BIBLIOGRAFIE:

- ✓ -Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil cu modificările și completările ulterioare – republicată
- ✓ -Ordonanța nr. 44/2000 referitoare la unele măsuri privind asigurarea bunurilor culturale mobile exportate temporar.
- ✓ -H.G. nr 1221/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea certificatului de garanție guvernamentală.
- ✓ -H.G. nr. 1420/2003 pentru aprobarea Normelor privind comerțul cu bunuri culturale mobile.
- ✓ -Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice – republicată.
- ✓ -H.G. nr. 518/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exportul definitiv sau temporar al bunurilor culturale mobile.

- ✓ -Legea nr. 12/2006 pentru modificarea și completarea Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003.
- ✓ -Ordin al Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2057/2007 pentru aprobarea Criteriilor și normelor de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice.
- ✓ -Ordin al Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2185/2007 pentru aprobarea Normelor de clasificare a muzeelor și a colecțiilor publice.
- ✓ -Management în cultură, Vasile Zecheru, Ed. Centrului de Pregătire și Formare a Personalului din Instituțiile de Cultură, București, 2001.
- ✓ Lionel Chouchan, Jean-François Flahault, 2011, *Les relations publiques*, Presses Universitaires de France.
- ✓ O. Géraud, O. Leservoisier, R. Pottier, 2007, *Les notions clés de l'ethnologie*, Armand Colin.
- ✓ G. Gaillard, 2004, *The Routledge Dictionary of Anthropologists*, 2004, Routledge.
- ✓ Relații publice – coeziune și eficiență prin comunicare, Iacob Dumitru, Cismaru Diana-Maria, Pricopie Remus, Ed. Comunicare.ro, București, 2009

TEMATICA

- ✓ Tipuri de atribuții în domeniul marketing-ului muzeal.
- ✓ Programe cu caracter educativ, pentru publicul de toate categoriile și vârstele.
- ✓ Modalități de organizare la propunerea specialiștilor din instituție a unor: sesiuni de comunicări, simpozioane, conferințe, colocvii de specialitate, manifestări aniversare legate de personalități ale istoriei culturii și civilizației, cicluri de conferințe pe teme de actualitate din muzeografie, ateliere culturale cu participarea specialiștilor din muzeu sau a unor invitați, prezentări ale expozițiilor muzeului itinerate peste hotare, seri de teatru, proiecții de filme de artă, lansări de carte.

• Referent (M) gradul profesional I A

CONDITII DE PARTICIPARE:

Condiții generale:

- ✓ are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ cunoaște limba română, scris și vorbit;
- ✓ are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ are capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea

justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- ✓ studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- ✓ abilități de comunicare și relaționare cu publicul;
- ✓ capacitate de analiză și sinteză
- ✓ are experiență profesională în domeniul de referință de minim 5 ani ;
- ✓ capacitate de a empatiza cu mediul social
- ✓ capacitate de asimilare critică, prelucrare și exploatare a informației teoretice
- ✓ cunoștințe foarte bune de operare pe calculator;
- ✓ disponibilitate la program flexibil de lucru;

BIBLIOGRAFIE

- ✓ Philip Kotler, *Managementul Marketingului*, Editura Teora, București, 2000.
- ✓ Irina Stănciugelu, *Imagine și comunicare în afaceri*, UVA.
- ✓ Ion Chiciudean, *Gestionarea crizelor de imagine*, comunicare.ro, București, 2002.
- ✓ Alexandra Zbuchia, *Marketingul in slujba patrimoniului cultural* , Editura Universitara, Bucuresti 2008
- ✓ Iacob Dumitru, Cismaru Diana-Maria, Pricopie Remus , *Relatiile publice - Coeziune si eficienta prin comunicare*, editura Comunicare.ro, 2011

TEMATICA

- ✓ Relațiile publice / Crearea evenimentelor
- ✓ Relatiile publice ca tehnologie de comunicare
- ✓ Promovarea colectiilor si a muzeelor
- ✓ Imaginea de marcă a organizațiilor

SERVICIUL DOCUMENTARE-BIBLIOTECĂ-ARHIVĂ

• Șef Serviciu (S) gradul profesional II -

CONDITII DE PARTICIPARE:

Condițiile generale:

- ✓ are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul in România;
- ✓ cunoaște limba română, scris și vorbit;
- ✓ are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ are capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- ✓ îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice:

- ✓ studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență, în profilul istorie sau filologie;
- ✓ titlul științific de doctor în istorie sau filologie;
- ✓ expert în bunuri istoric documentare;
- ✓ experiență în activitate de min 10 ani;
- ✓ activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate, expozițională;
- ✓ experiență în evidența și clasarea patrimoniului mobil, în organizarea colecțiilor;
- ✓ publicarea unor studii de specialitate;
- ✓ curs de evidența și valorificarea patrimoniului cultural tip carte;
- ✓ cunoașterea la nivel mediu a unei limbi străine de circulație internațională;
- ✓ cunostinte în domenii conexe (paleografie, bibliologie, istoria cărții);
- ✓ abilități de comunicare;
- ✓ cunoașterea profilului specific al Muzeului Municipiul Bucuresti;
- ✓ disponibilitate pentru lucrul peste program.
- ✓ nu a împlinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limită de vârstă.
- ✓ experiență în operare PC: Microsoft Office (Word, Excell, Acces, Power Point); Internet Explorer; Procesare grafică (Adobe Photoshop); Programe folosite în gestionarea patrimoniului cultural (DOCPAT); Programe GIS (ArcGIS, Google Earth);

Constituie avantaj: atestate, cursuri în domeniu.

BIBLIOGRAFIE:

- ✓ Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil cu modificările și completările ulterioare – republicată.
- ✓ Ordin al Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil.
- ✓ Ordonanța nr. 44/2000 referitoare la unele măsuri privind asigurarea bunurilor culturale mobile exportate temporar.
- ✓ H.G. nr 1221/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea certificatului de garanție guvernamentală.
- ✓ Ordin al Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2053/2002 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile.
- ✓ H.G. nr. 1420/2003 pentru aprobarea Normelor privind comerțul cu bunuri culturale mobile.

- ✓ Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice – republicată.
- ✓ H.G. nr. 1546/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate.
- ✓ H.G. nr. 518/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exportul definitiv sau temporar al bunurilor culturale mobile.
- ✓ Legea nr. 12/2006 pentru modificarea și completarea Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003.
- ✓ Ordin al Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2057/2007 pentru aprobarea Criteriilor și normelor de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice.
- ✓ Ordin al Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2185/2007 pentru aprobarea Normelor de clasificare a muzeelor și a colecțiilor publice.
- ✓ Ordonanța de Urgență nr. 103/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 886/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile.
- ✓ Legea bibliotecilor nr 334/2002 republicată cu modificările aduse de Ordonanța 26/2006 și legea 277/2006.
- ✓ Legea 41/2013 privind aprobarea OG 4/2012 pentru modicarea Legii bibliotecilor nr. 334/2002.
- ✓ Ordin nr 2062/9 iunie 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice.
- ✓ Managementul activitatilor muzeale, Ioan Opris, Ed. Centrului de Pregatire si Formare a Personalului din Institutiile de Cultura, Bucuresti, 2001.
- ✓ Management in cultura, Vasile Zecheru, Ed. Centrului de Pregatire si Formare a Personalului din Institutiile de Cultura, Bucuresti, 2001.
- ✓ Bazele muzeologiei, Radu Florescu, Ed. Universitatii „Dimitrie Cantemir”, Bucuresti, 2000.
- ✓ Conservarea preventiva a bunurilor culturale, Aurel Moldoveanu, Ed. Centrului de Pregatire si Formare a Personalului din Institutiile de Cultura, Bucuresti, 2003.
- ✓ Organizarea colecțiilor de bibliotecă: bazele biblioteconomiei, Marcel Ciorcan, Cluj-Napoca, 2001.

TEMATICA

- ✓ Fondul de patrimoniu din Biblioteca Muzeului Municipiului București: categorii, evidență, cercetare, valorificare, conservare.
- ✓ Semnificația istorico-documentară a Bibliotecii Muzeului Municipiului București.
- ✓ Catalogarea în sistem informatizat a fondului de carte din Biblioteca Muzeului Municipiului București.

SECTIA MEMORIALĂ:

• Șef Secție (S) gradul profesional II

CONDITII DE PARTICIPARE:

Condițiile generale:

- ✓ -are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- ✓ -cunoaște limba română, scris și vorbit;
- ✓ -are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ -are capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ -are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ -îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ -nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- ✓ -studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență, în profilul istorie;
- ✓ -studii de masterat, absolvite cu diplomă de master, în profilul istorie;
- ✓ -titlul științific de doctor în istorie, sau calitatea de doctorand, înmatriculat în ultimul an al ciclului doctoral, în fază premergătoare susținerii tezei de doctorat (demonstrabil prin adeverință emisă de școala doctorală);
- ✓ -experiență în activitate de min. 7 ani;
- ✓ -experiență managerială de min. 6 luni;
- ✓ -bibliografie personală (cărți, studii, articole de specialitate publicate); comunicări științifice susținute la diverse manifestări de specialitate interne și internaționale (sesiuni de comunicări, conferințe, simpozioane, congrese);
- ✓ -activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate; membru(ă) în cadrul unor proiecte/programe de cercetare științifică; membru(ă) în cadrul unor asociații/societăți culturale;
- ✓ -experiență în realizarea expozițiilor;
- ✓ -experiență în evidența patrimoniului cultural mobil, în organizarea colecțiilor;
- ✓ -stagii de pregătire în străinătate;
- ✓ -cunoștințe în domenii conexe (istoria artei, antropologie culturală);
- ✓ -cunoașterea la nivel avansat a unei limbi străine de circulație internațională, demonstrabil prin atestat (nivel min. acceptat C1, conform *Cadrului european comun de referință pentru limbi străine*);
- ✓ -abilități de comunicare;
- ✓ -cunoașterea profilului specific al Muzeului Municipiului București;
- ✓ -disponibilitate pentru lucrul peste program.
- ✓ -experiență în operare PC: Microsoft Office (Word, Excell, Acces, Power Point); Internet Explorer; Procesare grafică (Adobe Photoshop, Corel Draw); Programe folosite în gestionarea patrimoniului cultural (DOCPAT); Programe GIS (ArcGIS, Google Earth);
- ✓ -nu a împlinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limită de vârstă.

Constituie avantaj: atestate, cursuri în domeniu.

BIBLIOGRAFIE:

- ✓ -Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil cu modificările și completările ulterioare – republicată
- ✓ -Ordin al Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil.
- ✓ -Ordonanța nr. 44/2000 referitoare la unele măsuri privind asigurarea bunurilor culturale mobile exportate temporar.
- ✓ -H.G. nr 1221/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea certificatului de garanție guvernamentală.
- ✓ -Ordin al Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2053/2002 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile.
- ✓ -H.G. nr. 1420/2003 pentru aprobarea Normelor privind comerțul cu bunuri culturale mobile.
- ✓ -Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice – republicată.
- ✓ -H.G. nr. 1546/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate.
- ✓ -H.G. nr. 518/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exportul definitiv sau temporar al bunurilor culturale mobile.
- ✓ -Legea nr. 12/2006 pentru modificarea și completarea Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003.
- ✓ -Ordin al Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2057/2007 pentru aprobarea Criteriilor și normelor de acreditare a muzeelor și a colecțiilor publice.
- ✓ -Ordin al Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2185/2007 pentru aprobarea Normelor de clasificare a muzeelor și a colecțiilor publice.
- ✓ -Ordonanța de Urgență nr. 103/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.
- ✓ -Hotărârea Guvernului nr. 886/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile.
- ✓ -Managementul activităților muzeale, Ioan Opris, Ed. Centrului de Pregătire și Formare a Personalului din Instituțiile de Cultură, București, 2001.
- ✓ -Management în cultură, Vasile Zecheru, Ed. Centrului de Pregătire și Formare a Personalului din Instituțiile de Cultură, București, 2001.
- ✓ -Bazele muzeologiei, Radu Florescu, Ed. Universității „Dimitrie Cantemir”, București, 2000.
- ✓ Conservarea preventivă a bunurilor culturale, Aurel Moldoveanu, Ed. Centrului de Pregătire și Formare a Personalului din Instituțiile de Cultură, București, 2003.

TEMATICA

- ✓ Casele Memoriale ale Muzeului Municipiului București, între prezent și perspectivă.
- ✓ Modalități de expunere și reorganizarea a expozițiilor permanente ale Caselor Memoriale ale Muzeului Municipiului București.

✓ Valoricarea științifică a patrimoniului Caselor Memoriale ale Muzeului Municipiului București.

• **Muzeograf (S) gradul profesional II**

CONDITII DE PARTICIPARE:

Condițiile generale:

- ✓ are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ cunoaște limba română, scris și vorbit;
- ✓ are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ are capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- ✓ are studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă recunoscută de Ministerul Educației în domeniul istoriei, istoria artei, arte plastice ;
- ✓ are experiență profesională în domeniul de referință de minim 4 ani ;
- ✓ cunoașterea cel puțin a unei limbi străine de circulație internațională – nivel mediu;
- ✓ cunoștințe operare PC la nivel mediu;
- ✓ cunoașterea profilului specific al Muzeului;
- ✓ nu a împlinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limită de vârstă.

Constituie avantaj: atestatele pentru limbi străine, voluntariatul

BIBLIOGRAFIE

- ✓ Bazele muzeologiei, Radu Florescu, Ed. Universitatii „Dimitrie Cantemir”, Bucuresti, 2000
- ✓ Conservarea preventiva a bunurilor culturale; aurel moldoveanu, Ed. Centrului de Pregatire si Formare a Personalului din Institutiile de Cultura, Bucuresti, 2003;
- ✓ Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil cu modificările și completările ulterioare – republicată
- ✓ *Muzee și colecții din România, Opriș, Ioan, București, 2002.*
- ✓ Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice – republicată
- ✓ Legea nr. 12/2006 pentru modificarea și completarea Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003
- ✓ Ordin al Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2185/2007 pentru aprobarea Normelor de clasificare a muzeelor și a colecțiilor publice

TEMATICA

- ✓ Definiția și funcțiile muzeului.
- ✓ Etape în organizarea unui depozit de bunuri culturale mobile
- ✓ Etape pentru stabilirea planului expozițional

COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL

- **Economist (S) gradul profesional II**

CONDITII DE PARTICIPARE:

Condiții generale:

- ✓ studii superioare economice, de lungă durată cu diplomă de licență;
- ✓ are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ cunoaște limba română, scris și vorbit;
- ✓ cunoașterea la nivel mediu a unei limbi străine de circulație internațională;
- ✓ are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ are capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- ✓ studii superioare economice, cu diplomă de licență;
- ✓ experiență în domeniul financiar-contabil minimum 5 ani vechime
- ✓ constituie avantaj vechimea în domeniul bugetar;
- ✓ experiență în operare PC: Microsoft Office (Word, Excell), Internet Explorer, Outlook Express;
- ✓ cunoașterea la nivel mediu a unei limbi străine de circulație internațională.
- ✓ nu a împlinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limită de vârstă.

BIBLIOGRAFIE

- ✓ LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- ✓ Legea contabilității nr. 82/1991, actualizată;
- ✓ Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
- ✓ Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, TITLUL III – Impozitul pe venit, CAP III – Venituri din salarii;
- ✓ Decretul nr. 209 / 1976 privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
- ✓ Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- ✓ Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- ✓ Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010;
- ✓ Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural national mobil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ Legea nr. 311/2003 a muzeelor si colectiilor publice, republicata cu modificarile ulterioare;
- ✓ O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.U.G. nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar;
- ✓ O.U.G. nr. 32/2010 privind unele măsuri de ocupare a posturilor din sectorul bugetar;
- ✓ O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- ✓ O.G. nr. 80/2001 pentru stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice;
- ✓ H.G. nr. 2139/2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- ✓ H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- ✓ Ordinul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr. 42/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
- ✓ O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- ✓ O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- ✓ O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- ✓ O.M.F.P. nr. 2281/2009 pentru aplicarea prevederilor art. 36 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale;
- ✓ O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- ✓ Ordinul nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzand standardele de control intern/managerial la entitatile publice pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;

✓ Ordinul OMF nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul institutiilor publice;

TEMATICA

✓ Finantarea institutiilor publice. Cadrul general, principiile si procedurile privind formarea, administrarea, angajarea si utilizarea fondurilor publice. Particularitati ale finantarii institutiilor publice de cultura

✓ Bugetul de venituri si cheltuieli, executia bugetara la institutiile publice de cultura. Principiile de baza ale elaborarii si executiei bugetului, etapele elaborarii, mecanismul aprobarii bugetului in institutiile publice finantate din bugetul local, executia bugetara. Clasificatia bugetara.

✓ Angajarea, lichidarea ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice. Organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale.

✓ Contabilitatea institutiilor publice. Principii de baza ale contabilitatii, particularitati privind organizarea contabilitatii la institutiile publice, reglementari contabile specifice.

✓ Modalitati de organizare a activitatii financiar-contabile in institutiile publice de cultura.

✓ Controlul financiar preventiv la institutiile publice. Obiectivele, organizarea si regimul acordarii vizei de control financiar preventiv.

✓ Inventarierea patrimoniului. Cadrul legal, inregistrarea, scoaterea din functiune, valorificarea, declasarea si casarea bunurilor de patrimoniu.

✓ Achizitiile publice. Cadrul general, procedurile pentru atribuirea contractului de achizitie publica, dosarul achizitiei publice. Modalitati de achizitie publica: cererea de oferta, licitatie publica.

✓ Salarizarea in sistemul bugetar. Particularitati ale acestui sistem la institutiile publice de cultura.

✓ Raporturile intre institutiile de cultura si autoritatile in subordinea carora isi desfasoara activitatea.

- **Contabil (M) gradul profesional IA**

CONDITII DE PARTICIPARE:

Condiții generale:

✓ are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul in România;

✓ cunoaște limba română, scris și vorbit;

✓ are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

✓ are capacitate deplină de exercițiu;

✓ are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

✓ îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

✓ nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- ✓ are capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat în domeniul financiar contabil;
- ✓ minimum 10 ani vechime în domeniul financiar-contabil;

constituie avantaj vechimea în domeniul bugetar;

- ✓ experiență în operare PC: Microsoft Office (Word, Excell), Internet Explorer, Outlook Express;
- ✓ nu a împlinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limită de vârstă.

BIBLIOGRAFIE:

- ✓ Legea nr. 82/1991 - Legea Contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Ordinul nr.2861/2009 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- ✓ Ordinul nr. 3471/2008 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- ✓ HG nr. 2139 / 2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- ✓ Legea nr. 500 / 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- ✓ Legea 273/2006 privind finanțele publice locale și completările ulterioare;
- ✓ Decretul nr. 209 / 1976 privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;

TEMATICA

- ✓ Legea 273/2006 privind finanțele publice locale și completările ulterioare;
- ✓ Inventarierea patrimoniului. Cadrul legal, înregistrarea, scoaterea din funcțiune, valorificarea, declasarea și casarea bunurilor de patrimoniu.
- ✓ Angajarea, lichidarea ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
- ✓ Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
- ✓ Inventarierea patrimoniului artistic în cadrul instituțiilor publice de cultură;
- ✓ Operațiunile de casierie în instituțiile publice;
- ✓ Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;

Serviciul Tehnic Ad.tiv, Achizitii Publice, Securitate și Sanatate în Munca

- Referent (SSD) gradul profesional II

CONDITII DE PARTICIPARE:

Condiții generale:

- ✓ are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ cunoaște limba română, scris și vorbit;
- ✓ are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ are capacitate deplină de exercițiu;

- ✓ are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- ✓ studii superioare tehnice cu diplomă de licență;
- ✓ cunoștințe foarte bune de operare pe calculator în limbaje specifice (gestiune);
- ✓ disponibilitate la program flexibil de lucru;
- ✓ abilități de comunicare și relaționare cu publicul;
- ✓ bun organizator.
- ✓ permis categoria B

Experiența în domeniul bugetar constituie un avantaj;

BIBLIOGRAFIE

- ✓ Experiența în domeniul bugetar constituie un avantaj;
- ✓ LEGEA nr.22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- ✓ O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată;
- ✓ H.G nr. 925/ 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- ✓ O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- ✓ O.M.F.P nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, modificată;
- ✓ LEGEA nr. 273/2006 Legea finanțelor publice locale;
- ✓ LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- ✓ LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;

TEMATICA

- ✓ Operațiuni premergătoare (administrative) la inventarierea patrimoniului în cadrul instituțiilor publice de cultură; Termene, condiții specifice;
- ✓ Tipuri de contracte de achiziții publice. Reguli și formulare de elaborare a documentației;

- ✓ Responsabilitati tehnico-administrative in institutiile publice;
- ✓ Reguli de sanatate si securitate in munca si situatii de urgenta. Institutiile cu atributii in aceste domenii.
- ✓ Gestionarea obiectelor de inventar si a mijloacelor fixe. Condițiile angajării personalului cu atributii in gestionarea mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar.

- **Administrator (M) gradul profesional I**

CONDITII DE PARTICIPARE:

Condiții generale:

- ✓ are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul in România;
- ✓ cunoaște limba română, scris și vorbit;
- ✓ are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ are capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- ✓ studii medii tehnice cu diplomă de bacalaureat;
- ✓ cunoștințe foarte bune de operare pe calculator în limbaje specifice (gestiune);
- ✓ disponibilitate la program flexibil de lucru;
- ✓ abilități de comunicare și relaționare cu publicul;
- ✓ bun organizator.
- ✓ permis categoria B

Experienta in domeniul bugetar constituie un avantaj;

BIBLIOGRAFIE

- ✓ LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- ✓ O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizata;
- ✓ H.G nr. 925/ 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare;

- ✓ H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- ✓ O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- ✓ O.M.F.P nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, modificata;
- ✓ LEGEA nr. 273/2006 Legea finantelor publice locale;
- ✓ LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- ✓ LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizata;

TEMATICA

- ✓ Operatiuni premergatoare (administrative) la inventarierea patrimoniului in cadrul institutiilor publice de cultura; Termene, conditii specifice;
- ✓ Tipuri de contracte de achizitii publice. Reguli si formulare de elaborare a documentatiei;
- ✓ Responsabilitati tehnico-administrative in institutiile publice;
- ✓ Reguli de sanatate si securitate in munca si situatii de urgenta. Institutii cu atributii in aceste domenii.
- ✓ Gestionarea obiectelor de inventar si a mijloacelor fixe. Condițiile angajarii personalului cu atributii in gestionarea mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar.

- **ingrijitor** -

CONDITII DE PARTICIPARE:

Condițiile generale:

- ✓ are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ cunoaște limba română, scris și vorbit;
- ✓ are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ are capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- ✓ studii generale
- ✓ disponibilitate pentru lucrul peste program;
- ✓ nu a împlinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limită de vârstă.

BIBLIOGRAFIE

- ✓ Regulamentul de Ordine Interioara al institutiei

CALENDARUL CONCURSULUI

1) 17 octombrie 2014, ora 14.00, termenul limită pentru depunerea

2) 17 noiembrie 2014, ora 11, proba scrisă;

Dosarele de concurs se depun la sediul Muzeului Municipiului Bucuresti, Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, la persoana desemnată de către conducerea muzeului pentru a asigura secretariatul comisiei de concurs, până **marti, 14 octombrie 2014, ora 14.00**

DOSARUL DE CONCURS trebuie să contină:

- cerere de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate;
- curriculum vitae;
- diplome de studii și, după caz documente care atestă efectuarea unor specializări în domeniu sau dovada urmării unor specializări cu obligativitatea prezentării diplomei/atestatului la absolvirea cursului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării postului;
- cazierul judiciar;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Copiile de pe certificatele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

